



قرارداد انجام طرح پژوهشی

- ۱- طرفین قرارداد : دانشگاه علوم پزشکی گیلان به نمایندگی معاون پژوهشی دانشگاه و آقای / خانم که مجری طرح نامیده میشود.
- ۲- نوع و مقدار مورد قرارداد : اجرای کامل طرح تحقیقاتی تحت عنوان :
..... که طی صورتجلسه تاریخ به تصویب رسیده است .
- ۳- مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح است و چنانچه طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد شورا الزامی در ادامه طرح و صرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت و ادامه آن منوط به طرح مجدد در شورا و تصویب آن با در نظر گرفتن مسائل مالی و اعتباری و سایر مقررات مربوط خواهد بود .
تبصره یک : منظور از شورا همان شورای پژوهشی موضوع ماده ۲۱ و ۲۲ و ۲۳ مصوب ۷۰/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد .
- تبصره ۲ : حقوقی که در اثر اجرای طرحها و فعالیتهای مختلف تحقیقاتی موضوع این قرارداد تحصیل میشود کلاً متعلق به دانشگاه است .
- ۴ - تاریخ شروع طرح بوده و چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۳ ماه از طرف مجری طرح نسبت به شروع طرح پژوهشی اقدامی به عمل نیاید قرارداد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد .
- تبصره ۱ : دلیل یا دلایل عدم شروع و یا ادامه طرح باید به موقع و کتباً توسط مجری طرح از طریق مدیریت امور پژوهشی جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به شورای پژوهشی اعلام شود .
- تبصره ۲ : در صورتیکه طبق نظر شورای پژوهشی به هر دلیل تعلیق یا لغو قرارداد طرح مشخص شده به مجری ابلاغ شود از تاریخ ابلاغ ، مجری مکلف است ظرف مدت یک ماه توسط شورای پژوهشی تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج نمونه های تحقیقاتی را معین کند و از انجام هر گونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد نیز خودداری نماید .
- تبصره ۳ : در صورت لغو یا فسخ قرارداد در هر مرحله ای که از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه رسیده یا نرسیده باشد طرف قرارداد مکلف است کلیه نتایج حاصله از تحقیقات موضوع قرار را به دانشگاه تسلیم نماید .
- تبصره ۴ : طرف قرارداد در هیچیک از مراحل اجرائی طرح یا فعالیت تحقیقاتی پس از خاتمه قرارداد نمی تواند بدون اجازه کتبی دانشگاه یا جانشین قانونی آن نتایج حاصله را کلاً یا جزاً در اختیار غیر قرارداد دهد .



- ۵- مبلغ کل طرح ریال می باشد که در سه قسط بشرح ذیل پرداخت خواهد شد .
- الف - ۴۰٪ مبلغ کل طرح بعنوان تنخواه پس از عقد قرارداد .
- ب - ۶۰٪ باقیمانده مبلغ کل طرح ۲ تا ۳ نوبت با توجه به پیشرفت طرح و ارائه نتایج به شورای پژوهشی و تصویب در شورا .
- تبصره ۱ : پرداخت نوبت پایانی تنخواه منوط به تحویل وسایل و تجهیزات غیر مصرفی و ارائه گزارش پایانی طرح خواهد بود .
- ۶- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهدہ مجری طرح می باشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد ، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید .
- ۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری طرح موظف است مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد ، تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و یا مؤسسه تحقیقاتی و همچنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .
- ۸- مجری طرح باید حداکثر هر ۳ تا ۶ ماه گزارش پیشرفت کار را به شورای پژوهشی کتباً اعلام نماید .
- ۹- کلیه لوازم و تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه می شود پس از اتمام آن طرح (ویا در صورت لغو قرارداد) در صورتیکه مجری طرح یکی از واحدهای دولتی باشد در اختیار آن واحد در غیر اینصورت در اختیار معاونت پژوهشی قرار می گیرد تا برای انجام پژوهشهای دیگر در اختیار دیگر واحدهای دولتی یا حقوقی قرار گیرد تا بنحوی که شورای پژوهشی تعیین می نماید در اجرای سایر طرحها از آنها استفاده شود .

نام و نام خانوادگی مجری طرح
نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی (و یا مسئول سازمان پژوهشی)
امضاء
امضاء
مهر شورا پژوهشی

این قرارداد در چهار نسخه تنظیم می شود :
یک نسخه در نزد مجری طرح و یک نسخه در دفتر معاونت پژوهشی وزارت بهداشت نگهداری خواهد شد .
نسخه سوم همراه با یک نسخه از اصل طرح بایستی به مؤسسه مربوطه و یک نسخه به عامل ذیحصاسبی معاونت پژوهشی ارسال گردد .