



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی گومس

معرفی کتابخانه

دانشکده بهداشت



تاریخچه :

کتابخانه دانشکده بهداشت از سال ۱۳۷۷ شروع بکار کرد و در مساحتی حدود ۱۳۷ مترمربع می باشد. کتابهای تخصصی در زمینه های مختلف علوم بهداشتی، شامل:

بهداشت حرفه ای - بهداشت محیط - تغذیه - آمار و اپیدمیولوژی - انگل شناسی - میکروب شناسی - حشره شناسی - آموزش بهداشت - مدیریت خدمات بهداشتی، درمانی و مجهز بودن کتابخانه به منابع داخلی و خارجی مختلف علوم بهداشتی... را در بر میگیرد.

برای تجهیز کتابخانه از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و نمایشگاه های تخصصی کتاب و سایر منابع استفاده می شود

موجودی منابع کتابخانه:

کتاب چاپی فارسی: ۶۱۰۱ نسخه

کتاب چاپی لاتین: ۷۷۷ نسخه

تعداد پایان نامه: ۴۳

تجهیزات

کتابخانه دانشکده بهداشت مجهز به ۱۲ میز مطالعه، ۵۱ صندلی و ۲ عدد میز مطالعه با صندلی چرخان برای اساتید محترم. امکان اتصال به شبکه WiFi جهت دسترسی کاربران به شبکه دانشگاه و اینترنت فراهم شده است.

کاربران عضو کتابخانه می توانند به منابع اطلاعاتی مورد نظر خود از نرم افزار کتابخانه ثنا (ویرایش <http://library.gums.ac.ir>) دسترسی پیدا کنند.

بخش های کتابخانه

بخش سفارشات

از جمله وظایف کتابخانه، انتخاب و تهیه منابع است؛ به گونه ای که بتواند برای هر یک از مراجعان به کتابخانه مفید و ارزشمند باشد. اهداف اصلی این بخش، انتخاب منابع به منظور کمک به برنامه درسی دانشجویان و کمک به آموزش و

معرفی کتابداران

مسئول کتابخانه: فاطمه شهبازپور

دیپلم ادبیات

f_shahbazpoor@yahoo.com

کتابدار: معصومه روحی زاده

کارشناس بهداشت عمومی

ساعت کاری

کتابخانه روزهای شنبه الی

چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح

لغایت ۱۵:۱۵ بعد از ظهر می باشد.

اطلاعات تماس

آدرس: رشت - خیابان رسالت - پشت ساختمان

سازمان صدا و سیما - ساختمان سابق دانشگاه آزاد

- دانشکده بهداشت رشت

تلفنخانه: ۳۳۸۴۹۴۱۱ فاکس: ۳۳۸۴۹۴۱۳

تلفن تماس: ۰۱۳۳۳۸۴۹۴۱۶ داخلی ۱۲۷

Email : health_faculty@gums.ac.ir

بخش امانت

در این بخش خدمات مربوط به منابع فارسی و

لاتین موجود در کتابخانه(امانت، رزرو، بازگشت،

تمدید، تسویه حساب، امانت بین کتابخانه ای،

پیگیری دیرکردها، گزارش آمار میزان استفاده از

منابع و ...) ارائه می گردد. جستجوی منابع از طریق

نرم افزار ثنا(ویرایش ۲) امکان پذیر است. کاربران

عضو کتابخانه می توانند پس از جستجوی منابع

اطلاعاتی در این نرم افزار که از طریق وب سایت

کتابخانه مرکزی <http://library.gums.ac.ir>

قابل دسترسی است، با مراجعه حضوری منابع

اطلاعاتی مورد نظر خود را امانت بگیرند. کاربران

باید زمان بازگشت کتاب را به خاطر سپرده و در

موعده مقرر منابع اطلاعاتی را بازگشت دهند و در

صورت نیاز به زمان بیشتر، درخواست تمدید

نمایند.

پژوهش در سطحی گسترده و تخصصی است. تهیه

تازه های کتابخانه و منابعی که مورد درخواست

اساتید و گروههای آموزشی است از دیگر وظایف

این بخش می باشد.

بخش فهرست نویسی

کلیه منابع خریداری شده و اهدایی کتابخانه، در این

واحد سازماندهی می شود (ثبت، فهرست نویسی،

رده بندی و آماده سازی). به این ترتیب که پس از

سفارش و تهیه منابع، فرایند ثبت، فهرست نویسی و

رده بندی منابع و ورود اطلاعات آنها در نرم افزار

کتابخانه ای ثنا انجام می شود. شایان ذکر است

هدف اصلی فهرست نویسی برقراری نظم است که

به کمک آن هم کتابدار و هم مراجعه کننده بتوانند به

سهولت کتاب مورد نیاز خود را بازیابی کنند.

گفتنی است که فهرست نویسی منابع در این بخش بر

اساس رده بندی (**NLM(National Library**

of Medicine) انجام می شود. از آنجائیکه رشته

داروسازی دارای حوزه های بین رشته ای است از

رده بندی LC نیز برای سازماندهی بعضی رده ها

استفاده می شود.